

La *DIREZIONE GENERALE* (DG) s’impegna a perseguire una politica per la qualità che pone al centro delle attività la soddisfazione del cliente e di tutte le parti interessate, sia interne che esterne, come ad esempio il personale aziendale, la proprietà, i fornitori, gli Enti esterni, nonché le associazioni del territorio.

La soddisfazione delle parti interessate è impostata sull’analisi delle loro esigenze e aspettative, che è strettamente correlata all’analisi dei fattori rilevanti (interni e esterni) del contesto in cui opera l’azienda. La soddisfazione del cliente è perseguita impostando e adattando l’attività aziendale ai requisiti espliciti e impliciti, sulla base degli obiettivi che vengono concordati in fase contrattuale o riesaminati successivamente. Lo sviluppo commerciale si rivolge anche al mercato internazionale e le linee strategiche sono annualmente implementate dalla direzione, secondo i target di investimento e gli obiettivi di business opportunamente definiti.

La formazione è un tema di primaria importanza: infatti il programma dei corsi riguarda tutte le aree strategiche dell’azienda, sia gli enti tecnici che gli enti gestionali, inclusa la verifica e l’addestramento per un utilizzo consapevole e adeguato delle tecnologie e delle infrastrutture aziendali.

Attraverso l’adozione del sistema di gestione per la qualità, CP GRINDING mira a:

- garantire ai clienti la fornitura regolare dei prodotti, sia in termini di qualità che nel rispetto delle scadenze concordate;
- controllare e monitorare le forniture esterne, sia in termini di qualità che in termini di rispetto delle consegne concordate;
- soddisfare i requisiti dei clienti e fornire prodotti/servizi che ottemperino ai requisiti cogenti applicabili;
- soddisfare le esigenze e le aspettative delle parti interessate (dipendenti, proprietà, fornitori, enti, associazioni);
- migliorare l’immagine e la reputazione sul mercato e quindi incrementare il numero dei clienti, anche mediante l’ingresso in nuove aree di mercato;
- coinvolgere il personale nell’attuazione del Sistema di gestione per la qualità migliorando la loro consapevolezza e la soddisfazione;
- monitorare costantemente i risultati delle analisi e delle valutazioni per determinare eventuali esigenze o opportunità di miglioramento;
- migliorare costantemente l’efficacia del sistema di gestione per la qualità pianificando l’attuazione delle attività di miglioramento.

Il sistema organizzativo risponde alle prescrizioni delle seguenti norme:

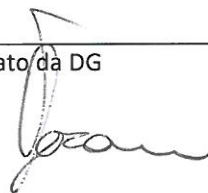
- EN ISO 9001:2015 “Sistemi di gestione per la qualità, Requisiti”
- UNI EN 9100: 2018 “Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti per le organizzazioni dell’aeronautica, dello spazio e della difesa”.

La direzione si impegna e si adopera per:

- comunicare l’importanza di ottemperare ai requisiti del cliente e a quelli legali;
- assicurare che eventuali obblighi di legge o prescrizioni legali riferite al prodotto/servizio, vengano rispettati;
- effettuare i riesami di direzione;
- assicurare la disponibilità e il mantenimento delle risorse necessarie;
- assicurare il rispetto della normativa ambientale e di sicurezza sul lavoro;
- assicurare che i cambiamenti avvengano mantenendo l’integrità del sistema di gestione;
- assicurare l’attivazione di adeguate comunicazioni tra i diversi livelli e funzioni per quanto riguarda i processi e il sistema organizzativo aziendale.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà monitorato attraverso la rilevazione della soddisfazione del cliente e del personale, mediante le attività di audit previste dal sistema, tramite l’apporto e il coinvolgimento continuo dei Responsabili di funzione e attraverso un’opera di formazione e sensibilizzazione del personale a tutti i livelli.

Approvato da DG



Piergiuseppe Peroni